

大垣市情報工房 仮予約受付票

※二重線の内側のみ記入してください。

申込日		年	月	日	予約番号	利用者番号									
予約者(連絡先)	フリガナ														
	団体名														
	住所	〒 -													
	電話番号	市外局番	市内局番	内線()	F A X	市外局番	市内局番								
	フリガナ				フリガナ										
	代表者名				担当者名										
メールアドレス(携帯不可)	@			※ご記入いただいたメールアドレスに、イベント情報やアンケートなどをお送りする場合がありますので、ご了承ください。											
行事の名称(32文字以内)															
行事の目的・内容															
入場料等 (あり[円]・なし)				搬入口		搬入予定時間(~) 搬出予定時間(~)									
広報おোগきカレンダー掲載(スィンクホール・セミナー室のみ)		(希望する・しない)		ホームページ 催物案内掲載		※掲載をご希望される場合は、別紙「掲載申込書」のご提出をお願いします。									
スィンクホールの移動観覧席		(利用する・しない)		(希望する・しない)											
予約内容	使用日		使用時間		使用場所	電光表示	本番時間		入場人員	冷暖房使用			附属設備		
	年	月	日	開始			終了	開始		終了	区分	開始時間		使用時間	
	記入例	3	1	23	9:00	17:00	①	×	13:00	16:00	150	冷 暖	12:30	3	ア、イ、ク(20)
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
施設名		附属設備・備品記号		附属設備・貸出備品											
①	スィンクホール	ア・イ・ウ・エ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		ア	演台		カ	インターネット(有線・無線)の利用							
②	セミナー室	ア・イ・エ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		イ	音響設備		キ	持込機器電源使用料							
③	会議室 1	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		ウ	照明設備		ク	ノート型パソコン(最大25台)							
④	会議室 2	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		エ	映像設備		ケ	A4インクジェットプリンター(最大13台)							
⑤	会議室 3	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		オ	視聴覚装置		サ	液晶プロジェクター(スクリーン含む)							
⑥	会議室 4	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		備考											
⑦	多目的研修室	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ		受付日 年 月 日 受付 入力											
⑧	研修室	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ													
注意	※スィンクホール、セミナー室は、使用日の1か月前までに利用料金を添え、「本申請」の手続きをお願いします。						※ホワイトボードは各部屋に1台ずつあり、貸出は無料です。※スィンクホール、セミナー室は、冷暖房料金が別途発生します。								
大垣市情報工房		電話	0584(75)7000		FAX	0584(75)7100									
		mail	koboinfo@johokobo.com		URL	https://www.johokobo.com									