

大垣市情報工房 仮予約受付票

※二重線の内側のみ記入してください。

申込日		年	月	日	予約番号	利用者番号									
予約者(連絡先)	フリガナ														
	団体名														
	住所	〒 -													
	電話番号	市外局番	市内局番	内線()	F A X	市外局番	市内局番								
	フリガナ				フリガナ										
	代表者名				担当者名										
メールアドレス(携帯不可)	@			※ご記入いただいたメールアドレスに、イベント情報やアンケートなどをお送りする場合がありますので、ご了承ください。											
行事の名称(32文字以内)															
行事の目的・内容															
入場料等	(あり[円]・なし)			搬入口	搬入予定時間(~)										
				(利用する・しない)	搬出予定時間(~)										
広報おোগきカレンダー掲載(スィンクホール・セミナー室のみ)	(希望する・しない)			ホームページ催物案内掲載	※掲載をご希望される場合は、別紙「掲載申込書」のご提出をお願いします。										
スィンクホールの移動観覧席	(利用する・しない)			(希望する・しない)											
予約内容	使用日	使用時間		使用場所	電光表示	本番時間		入場人員	冷暖房使用			附属設備			
	年 月 日	開始	終了			開始	終了		区分	開始時間	使用時間				
	記入例	3	1	23	9:00	17:00	①	×	13:00	16:00	150	冷	12:30	3	ア、イ、ク(20)
												暖			
												冷			
												暖			
												冷			
												暖			
												冷			
												暖			
施設名		附属設備・備品記号			附属設備・貸出備品										
①	スィンクホール	ア・イ・ウ・エ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			ア	演台		カ	インターネット(有線・無線)の利用						
②	セミナー室	ア・イ・エ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			イ	音響設備		キ	持込機器電源使用料						
③	会議室 1	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			ウ	照明設備		ク	ノート型パソコン(最大25台)						
④	会議室 2	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			エ	映像設備		ケ	A4インクジェットプリンター(最大13台)						
⑤	会議室 3	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			オ	視聴覚装置		サ	液晶プロジェクター(スクリーン含む)						
⑥	会議室 4	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			備考										
⑦	多目的研修室	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ													
⑧	研修室	ア・イ・オ・カ・キ・ク・ケ・サ			受付日	年	月	日	受付		入力				
注意	※スィンクホール、セミナー室は、使用日の1か月前までに利用料金を添え、「本申請」の手続きをお願いします。				※ホワイトボードは各部屋に1台ずつあり、貸出は無料です。※スィンクホール、セミナー室は、冷暖房料金が別途発生します。										
大垣市情報工房		電話	0584(75)7000			FAX	0584(75)7100								
		mail	koboinfo@johokobo.com			URL	https://www.johokobo.com								