令和　　　年　　　月　　　日

**ＩＴコンビニ「機器貸出サービス」利用申込書**

**利用者名：**

**担当者名：**　**連絡先☎：　　　　　　-　　　　　-**

**利 用 日：**令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日

**利用機器**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 機器名 | 数量 |
| ① | スピーカーフォン |  |
| ② | ウェブカメラ |  |
| ③ | デジタルビデオカメラ |  |
| ④ | 配信用パソコン |  |
| ⑤ | コンデンサーマイク |  |
| ⑥ | ビデオミキサー |  |
| ⑦ | ポータブルＰＡ |  |
| ⑧ | マルチメディアスピーカー |  |
| ⑨ | カメラ用三脚 |  |

**※利用にあたっての主な注意事項**

・ライブ配信にあたっては、Youtube等のアカウントが必要となります。また、オンライン会議ではZoom等のアカウントが必要となります。アカウントはお客様にてご用意お願いします。

　・配信開始前や配信終了後など、ライブ配信を行っていない時に、視聴者へ見せるための画像が必要となります。画像はお客様にてご用意お願いします。

※簡素なものであれば当館でご用意いたします。

　・会場内でＢＧＭを流す場合は、お客様にて著作権等に問題が無い音源をご用意お願いします。著作権に問題があるＢＧＭを使用されますと、Youtube等が利用制限される場合があります。

　・情報工房のスタッフは、機材の準備や接続テスト、機材撤去の対応を行います。

配信作業等の本番中の作業や、会場への常駐は行いませんので、お客様にて別途ご手配ください。

　・**機器やネットワーク環境には事前に十分確認しておりますが、機器故障等の不測の事態によりトラブルが発生した場合は、いただいております料金を全額ご返金させていただきます。**

**なお、動作の不良等でいかなる損害が生じても、それ以外の一切の責任につきましては負いかねますので、あらかじめご了承ください。**

（確認用）

予約番号：　　　　　　　　　　　 担当者：