施設利用者用

施設利用者一覧表

【記 入 日】　令和　　年　　月　　日（　）

【利 用 日】　令和　　年　　月　　日（　）

【利用施設】　スインクホール・セミナー室・多目的研修室・会議室３・会議室４

【利用申請者】

【利用責任者】

【連 絡 先】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 連 絡 先 | 当日の体調 | マスク着用 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

※　利用責任者は施設利用者の連絡先を把握しておいてください。

※　会員名簿等を代用とすることも可ですが、出欠席がわかるようにしてください。