

大垣市情報工房 仮予約受付票

※二重線の内側のみ記入してください。

予約番号		利用者番号						
申込日		年 月 日						
予約者(連絡先)	フリガナ							
	団体名							
	住所	〒 -						
	電話番号	市外局番 市内局番 内線()	F A X					
	フリガナ	フリガナ						
代表者名	担当者名							
メールアドレス(携帯不可)	@		※ご記入いただいたメールアドレスに、イベント情報やアンケートなどをお送りする場合がありますので、ご了承ください。					
行事の名称 (32文字以内)								
行事の目的・内容								
入場料	入場料(有[円]・無)	入場方法等	1. 自由席 2. 指定席 3. 整理券 4. 会員券 5. その他()					
広報おおがきカレンダー掲載 (スィンクホール・セミナー室のみ)	(希望する・しない)	ホームページ 催物案内掲載	(希望する・しない) ※掲載をご希望される場合は、別紙「掲載申込書」のご提出をお願いします。					
スィンクホールの移動観覧席	(利用する・しない)							
予約内容	使用日	使用時間	使用場所	電光表示	本番時間	入場人員	冷暖房使用	附属設備
	年 月 日	開始 終了			開始 終了		区分 開始時間 使用時間	
	30 11 22	9:00 17:00	①	○	13:00 16:00	180	冷 12:30 3	ア、イ、ク(20)
							暖	
							冷	
							暖	
							冷	
							暖	
							冷	
							暖	
施設名		附属設備・備品記号		附属設備・貸出備品				
①	スィンクホール	ア・イ・ウ・エ・カ・キ・ク・ケ・サ	ア	演台	カ	インターネット(有線・無線)の利用		
②	セミナー室	ア・イ・エ・カ・キ・ク・ケ・サ	イ	音響設備	キ	持込機器電源使用料		
③	会議室 1	ア・イ・カ・キ・ク・ケ・サ	ウ	照明設備	ク	ノート型パソコン(最大25台)		
④	会議室 2	ア・イ・カ・キ・ク・ケ・サ	エ	映像設備	ケ	A4インクジェットプリンター(最大13台)		
⑤	会議室 3	ア・イ・カ・キ・ク・ケ・サ	オ	視聴覚装置	サ	液晶プロジェクター(スクリーン含む)		
⑥	会議室 4	ア・イ・カ・キ・ク・ケ・サ	備考					
⑦	多目的研修室	ア・イ・カ・キ・ク・ケ・サ	備考					
⑧	研修室	キ	受付日	年 月 日	受付	入力		
一注意	※スィンクホール、セミナー室は、使用日の1か月前までに利用料金を添え、「本申請」の手続きをしてください。				※スィンクホール・セミナー室の映像設備には、各部屋に常設のプロジェクターが含まれます。			
	※スィンクホールの照明設備は、スポットライト等の特殊な照明設備を指します。通常照明は利用料金に含まれます。				※ホワイトボードは各部屋に1台ずつあり、貸出は無料です。※スィンクホール、セミナー室は、冷暖房料金が発生します。			
大垣市情報工房		電話	0584(75)7000		FAX	0584(75)7100		
		mail	koboinfo@johokobo.com		URL	http://www.johokobo.com		