

大垣市情報工房 仮予約受付票

※二重線の内側のみ記入してください。

申込日		年 月 日		受付番号				予約者							
予 約 者	フリガナ 団体名 (17文字以 内)														
	フリガナ					フリガナ									
	代表者名					会場責任者名									
	住所	〒 -													
	電話番号	市外局番	市内局番	内線()	F A X	市外局番	市内局番								
行事の名称 (32文字以内)															
行 事 の 目 的 ・ 内 容															
入 場 料	入場料(有[円]・無)			入場方法等	1. 自由席	2. 指定席	3. 整理券								
広報おおがきカレンダー掲載 (スィンクホール・セミナー室のみ)		(希望する・しない)			ホームページ催物案内掲載	(希望する・しない)									
スィンクホールの移動観覧席		(利用する・しない)			備 考										
予 約 内 容	使用日	使用時間		使用 場 所	電 光 表 示	本番時間		入 場 人 員	冷暖房使用			附 属 設 備			
	年 月 日	開始	終了			開始	終了		区分	開始 時間	使用 時間				
	記入例	22	11	23	9:00	17:00	①	○	13:00	16:00	180	冷 暖	12:30	3	ア、イ、ク(20)
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			

施設名	附属設備記号	附属設備名			
① スィンクホール	ア・イ・ウ・エ・キ・ク・ケ・コ・サ	ア	演台	ク	ノート型パソコン(最大25台)
② セミナー室	ア・イ・エ・キ・ク・ケ・コ・サ	イ	音響設備	ケ	A4インクジェットプリンター(最大13台)
③ 会議室 1	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	ウ	照明設備	コ	デジタルホワイトボードレコーダー
④ 会議室 2	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	エ	映像設備	サ	液晶プロジェクター(スクリーン含む)
⑤ 会議室 3	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	カ	視聴覚装置	受付日 年 月 日	
⑥ 会議室 4	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	キ	持込機器電源使用料		
⑦ 多目的研修室	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ			受付	入力
⑧ 研修室	キ・コ				

注 意

※スィンクホール、セミナー室は、使用日の1か月前までに利用料金を添え、「本申請」の手続きをしてください。

※スィンクホールの照明設備は、スポットライト等の特殊な照明設備を指します。通常照明は利用料金に含まれます。

※スィンクホール・セミナー室の映像設備には、各部屋に常設のプロジェクターが含まれます。

※通常のホワイトボードは各部屋に1台ずつあり(多目的研修室は2台)、貸出は無料です。