

大垣市情報工房 仮予約受付票

※二重線の内側のみ記入してください。

受付番号	予約者
------	-----

申込日	年 月 日														
予 約 者	フリガナ														
	団体名 (17文字以内)														
	フリガナ						フリガナ								
	代表者名						会場責任者名								
	住所	〒 -													
電話番号	市外局番	市内局番	内線()	F A X	市外局番	市内局番									
行事の名称 (32文字以内)															
行 事 の 目 的 ・ 内 容															
入 場 料	入場料(有[円]・無)				入場方法等		1. 自由席	2. 指定席	3. 整理券						
							4. 会員券	5. その他()							
広報おがきカレンダー掲載 (スィンクホール・セミナー室のみ)	(希望する・しない)				備 考										
スィンクホールの移動観覧席	(利用する・しない)														
予 約 内 容	使用日	使用時間		使用所	電光表示	本番時間		入場人員	冷暖房使用			附属設備			
	年 月 日	開始	終了			開始	終了		区分	開始時間	使用時間				
	記入例	20	11	23	9:00	17:00	①	○	13:00	16:00	180	冷 暖	12:30	3	ア、イ、ク(20)
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			
												冷 暖			

施設名	附属設備記号	附属設備名			
① スィンクホール	ア・イ・ウ・エ・キ・ク・ケ・コ・サ	ア	演台	ク	ノート型パソコン(最大25台)
② セミナー室	ア・イ・エ・キ・ク・ケ・コ・サ	イ	音響設備	ケ	A4インクジェットプリンタ(最大13台)
③ 会議室 1	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	ウ	照明設備	コ	デジタルホワイトボードレコーダー
④ 会議室 2	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	エ	映像設備	サ	液晶プロジェクター(スクリーン含む)
⑤ 会議室 3	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	オ	静止画再生装置	受付日 年 月 日	
⑥ 多目的研修室	ア・カ・キ・ク・ケ・コ・サ	カ	視聴覚装置	受付 入力	
⑦ 研修室	キ・コ	キ	持込機器電源使用料		

<p>※スィンクホール、セミナー室は、使用日の1か月前までに利用料金を添え、「本申請」の手続きをしてください。</p> <p>※スィンクホールの照明設備は、スポットライト等の特殊な照明設備を指します。通常照明は利用料金に含まれます。</p>	<p>※スィンクホール・セミナー室の映像設備には、各部屋に常設のプロジェクターが含まれます。</p> <p>※通常のホワイトボードは各部屋に1台ずつあり(多目的研修室は2台)、貸出は無料です。</p>
--	--